

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№174 /01-05од от 27.05.2024 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.08 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

**социально-гуманитарного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.04 Юриспруденция

Руководитель МО ОП  
В.Р.Нугаева

Протокол № 9 от 07.05.2024

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.04 Юриспруденция  
Заместитель директора по  
учебной работе  
Н.А. Куликова

Составитель:  
Федорова Е.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:  
Внутренняя экспертиза  
Техническая экспертиза: Колвина О.В.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»  
Содержательная экспертиза: Нарбекова О.В.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»  
Внешняя экспертиза  
Содержательная экспертиза: Кириллов Д.Г.- Начальник МУ МВД  
России «Сызранское»  
полковник полиции

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. регистрационный № 76207, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, в соответствии с письмом министерства образования и науки Самарской области от 15 июня 2018 г. № 16/1846

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина СГ.08 Рынок труда и профессиональная карьера относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Обязательная часть – не предусмотрено.

Вариативная часть - предусмотрены дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	6
в том числе в форме практической подготовки	0
в том числе:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	0
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета КЗ1	1

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы и уровень освоения	
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		<b>3</b>		
<b>Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 01, 04 ЛР 4,16  2</b>	
	1. Основные понятия: «рынок труда», «рынок профессий» «работник», «работодатель». Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации.	<b>1</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено			
<b>Тема 1.2. Осуществление поиска работы. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	<b>ОК 01, 04 ЛР 4,16  2,3</b>	
	1. Способы заочной и очной самопрезентации (объявление о поиске работы в СМИ, сети Интернет, «поисковый» телефонный звонок, резюме, собеседование).	<b>1</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы и уровень освоения
<b>Оформление трудовых отношений</b>	1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовой договор.	<b>1</b>	<b>ОК 01, 04 ЛР 4,16 2,3</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 2.1. Карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры</b>	<b>Содержание</b>		не предусмотрено
	1. Понятие «карьера». Описание этапов карьеры. Внутренние и внешние карьерные факторы. Описание своего профессионально-психологического портрета.	<b>1</b>	<b>ОК 01, 04 ЛР 4,16 2,3</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.2. Трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Работа в команде.	<b>1</b>	<b>ОК 01, 04 ЛР 4,16 2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы и уровень освоения
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Документационного обеспечения управления. Основ экологического права; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;
- доска классная;
- шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся;
- презентации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Кязимов К.Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования / К.Г. Кязимов – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: издательство Юрайт, 2023. – 214 с. – (Профессиональное образование). – Тест: непосредственный.

2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда: учебник для СПО / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2019.

4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2019.

### **Дополнительные источники**

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2019.
2. Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./ Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2019.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2019.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. <http://rabota.ru>
6. <http://economicus.ru>
7. <http://www.aup.ru>
8. <http://www.businessvoc.ru>
9. <http://www.duma.gov.ru>
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- соотносит показатели результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	- оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий
- составлять резюме с учетом специфики работодателя	- оценка выполнения индивидуальных заданий
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	- оценка решения проблемно-ситуационных задач
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»	- оценка решения проблемно-ситуационных задач
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	- оценка тестовых заданий
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	- оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий

Обучающийся должен знать:	
- профессиональный стандарт, трудовые функции	- решение задач в тестовой форме
- способы общения с работодателем	- оценка устных ответов
- способы трудоустройства	- решение задач в тестовой форме
- риски при трудоустройстве	- решение задач в тестовой форме
- структуру и содержательное наполнение резюме	- оценка устных ответов
- принципы работы в команде	- решение задач в тестовой форме
- права и обязанности работодателя и работника в соответствии с ТК РФ	- оценка устных ответов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Тема 1.2. Осуществление поиска работы. Коммуникация с потенциальным работодателем	Ролевая игра	ОК 01, 04 ЛР 4,16
2	Тема 2.2. Трудоустройство	Деловая игра	ОК 01, 04 ЛР 4,16

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>